Верзија 1.0  
16. март 2016.

Team Singleton



Агенција за некретнине

Сценарио употребе  
Преглед и потврда заказаних термина

Списак измена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Датум** | **Верзија** | **Места измена** | **Аутор** |
| **16.3.2016** | 1.0 | Основна верзија | Петрић Михаило |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Садржај

[1. Увод 1](#_Toc445912076)

[1.1. Резиме 1](#_Toc445912077)

[1.2. Намена документа и циљне групе 1](#_Toc445912078)

[1.3. Референце 1](#_Toc445912079)

[1.4. Отворена питања 1](#_Toc445912080)

[2. Сценарио преглед и потврда заказаних термина 1](#_Toc445912081)

[2.1. Кратак опис 1](#_Toc445912082)

[2.2. Ток догаћаја 1](#_Toc445912083)

[2.2.1. Главни ток 1](#_Toc445912084)

[2.2.2. Модератор одустаје од намере 2](#_Toc445912085)

[2.3. Посебни захтеви 2](#_Toc445912086)

[2.4. Предуслов 2](#_Toc445912087)

[2.5. Последице 2](#_Toc445912088)

1. Увод
   1. Резиме

Дефинисање сценарија употребе прегледа и потврде заказаних термина од стране модератора.

* 1. Намена документа и циљне групе

Документ ће користити сви чланови пројектног тима у развоју пројекта и тестирању а може се користити и при писању упутства за употребу.

* 1. Референце

1. Пројектни задатак
2. Упутство за писање спецификације употребе функционалности
   1. Отворена питања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Опис | Решење |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

1. Сценарио преглед и потврда заказаних термина
   1. Кратак опис

Запослени у агенти у агенцији су модератори, они могу да преузму захтев за преглед некретнине да би касније у договорено време показали ту некретнину кориснику. Модератор на својој почетној страници има списак својих функционалности. Кликом на рубрику захтеви за преглед некретнина он добија форму на којој је приказана листа свих захтева за преглед некретнина. Приликом прегледа модератор може да потврди заказан термин и тиме он постаје одговоран за тај термин.

* 1. Ток догаћаја
     1. Главни ток

1. Модератору се приказује форма у којој је листа заказаних термина. Поред сваког термина постоји дугме ПОТВРДИ.
2. Модератор кликом да дугме ПОТРВРДИ подврђује да жели да преузме термин
3. Модератору се појављује нови прозор у коме се од њега захтева да потврди одлуку.
4. Систем га обавештава да је он задужен за тај термин.
   * 1. Модератор одустаје од намере
5. Кораци 1 - 2 су исти као у 2.1.1
6. Модератор кликом на дугме ОДУСТАНИ одустаје од намере.
7. Систем одговара да термин није потврђен.
   1. Посебни захтеви

Нема

* 1. Предуслов

Потребно је да модератор буде пријављен на систем како би могао да приступи овој функционалности.

* 1. Последице

Уколико је главни ток (2.1.1) успешно испуњен, термин ће из листе захтева заказаних термина прећи у листу термина модератора, ова промена се бележи у бази. У супротном неће бити промена.